FORMACIÓ 4 (20h)
20, 27, 29/01 i 3:5/02 2027

02

ITINERARI 2 · SESSIÓ 1 DE 5 · 4 HORES

Configuració del compte i bases del treball amb ChatGPT

Perfils seleccionats | Formació especialitzada

Iniciem la formació especialitzada posant a punt l'entorn de treball. Configurem els comptes de ChatGPT Business, revisem les opcions de privacitat i memòria i definim instruccions personalitzades adaptades al lloc de treball de cada participant.

Aprofundim en l'escriptura d'instruccions per obtenir resultats consistents. Una bona configuració estalvia temps cada dia, però cal revisar-la periòdicament perquè el que funciona avui pot quedar desfasat.

Continguts

- Alta dels 5 comptes ChatGPT Business i configuració dels comptes de la resta de participants.
- Opcions de privacitat, memòria i historial: què guarda l'eina i com controlar-ho.
- Instruccions personalitzades: to, format, context institucional i criteris lingüístics.
- Instruccions avançades: rols, exemples, estructura de sortida i iteració.
- Treball amb documents: carregar fitxers, demanar resums, extreure dades i comprovar-les.

Pràctica

- Cada participant configura el seu compte i redacta les seves instruccions personalitzades.
- Prova comparativa: la mateixa tasca abans i després de la configuració.
- Creació d'una biblioteca inicial d'instruccions reutilitzables per a tasques recurrents.

03

ITINERARI 2 · SESSIÓ 2 DE 5 · 4 HORES

Treball col·laboratiu amb IA

Perfils seleccionats | Formació especialitzada

Explorem com la IA generativa pot afavorir la col·laboració entre departaments. Treballem amb espais compartits, converses i recursos comuns perquè el coneixement generat per una persona quedi a l'abast de l'equip.

Posem l'accent en la coordinació: qui crea què, com es revisa i com es comparteix. Compartir eines accelera la feina, però també multiplica els errors si no hi ha uns criteris clars de revisió.

Continguts

- Funcions col·laboratives de ChatGPT Business: espais compartits, converses i recursos d'equip.
- Plantilles d'instruccions comunes per unificar el to i el format de la comunicació municipal.
- Preparació i síntesi de reunions: ordres del dia, actes i seguiment d'acords.
- Coordinació entre àrees: documents de treball compartits i revisió creuada.
- Criteris de revisió i responsabilitat: qui valida un contingut abans de publicar-lo o enviar-lo.

Pràctica

- Creació d'un espai compartit amb plantilles i instruccions comunes per al grup.
- Simulació d'un cas transversal: preparar una comunicació que implica diverses àrees.
- Acord del grup sobre un circuit mínim de revisió dels continguts generats amb IA.

04

ITINERARI 2 · SESSIÓ 3 DE 5 · 4 HORES

Digitalització de processos

Perfils seleccionats | Formació especialitzada

Analitzem els processos quotidians de l'Ajuntament per identificar on la IA generativa pot estalviar temps. Partim de tasques concretes que els participants porten a la sessió i les descomponem pas a pas.

Distingim entre les tasques que es poden digitalitzar amb IA, les que només necessiten una millor organització i les que han de continuar en mans de les persones. Aquesta anàlisi prepara el terreny per als projectes i agents de les sessions següents.

Continguts

- Mapatge de processos: entrades, passos, decisions i resultats.
- Criteris per decidir si una tasca és bona candidata: repetició, volum, risc i dades implicades.
- Casos d'ús municipals: respostes a consultes freqüents, redacció d'informes, classificació de documentació i preparació d'expedients.
- Extracció i estructuració d'informació a partir de documents i taules.
- Límits: decisions administratives, dades sensibles i supervisió humana obligatòria.

Pràctica

- Cada grup de treball mapeja un procés real de la seva àrea i n'identifica els punts de millora.
- Prototip d'una tasca digitalitzada amb ChatGPT i mesura del temps estalviat.
- Selecció del procés que cada grup convertirà en projecte o agent.

05

ITINERARI 2 · SESSIÓ 4 DE 5 · 4 HORES

Projectes dins ChatGPT

Perfils seleccionats | Formació especialitzada

Aprenem a organitzar la feina amb projectes, que agrupen converses, fitxers i instruccions sobre un mateix tema. Un projecte permet treballar amb context estable, per exemple un pla municipal, una convocatòria o un servei concret.

Convertim el procés escollit a la sessió anterior en un projecte funcional. Els projectes ordenen la feina i milloren la coherència de les respostes, tot i que la qualitat final depèn de la documentació que hi carreguem i de mantenir-la actualitzada.

Continguts

- Què és un projecte i quan convé fer-lo servir en lloc d'una conversa aïllada.
- Instruccions de projecte: objectiu, to, criteris i restriccions.
- Selecció i preparació de la documentació de referència: ordenances, procediments i models.
- Manteniment: actualització de fitxers, revisió de resultats i control de versions.
- Compartir projectes amb l'equip i definir qui en té la responsabilitat.

Pràctica

- Creació d'un projecte per a un àmbit real de la feina de cada grup.
- Prova del projecte amb casos reals anonimitzats i ajust de les instruccions.
- Revisió creuada entre grups per detectar errors i punts febles.

06

ITINERARI 2 · SESSIÓ 5 DE 5 · 4 HORES

Creació d'agents amb ChatGPT

Perfils seleccionats | Formació especialitzada

Tanquem la formació especialitzada construint agents: assistents configurats per fer una tasca concreta de manera repetible, amb instruccions, coneixement i accions definides. Cada grup de treball crea un agent aplicat a la seva àrea.

Treballem també el que passa després de crear-lo: proves, documentació, manteniment i supervisió. Un agent ben dissenyat estalvia molta feina, però pot donar respostes errònies amb aparença de seguretat, i per això cal fixar qui el revisa i amb quina freqüència.

Continguts

- Què és un agent i en què es diferencia d'un projecte o d'una conversa amb instruccions.
- Disseny de l'agent: objectiu, destinataris, to, límits i coneixement de partida.
- Coneixement i accions: documents de referència, connectors i capacitats disponibles a la llicència.
- Proves sistemàtiques: preguntes difícils, casos límit i respostes problemàtiques.
- Governança: documentació de l'agent, persona responsable, revisió periòdica i retirada.

Pràctica

- Construcció guiada d'un agent per grup de treball, a partir del procés i el projecte treballats.
- Bateria de proves i iteració de les instruccions.
- Presentació final dels agents al grup i fitxa de documentació de cadascun.