

# PREINSCRIPCIÓ

## 2026-2027



# Presentació de la sol·licitud de preinscripció

---

**Del 8 al 22 de maig de 2026**

L'atenció presencial es farà a l'Escola Bressol Municipal La Baldufa  
(c/Rogelio Rojo,30)

**de 9,30 a 13h i de 15h a 16,30  
de dilluns a divendres.**

És necessari demanar cita prèvia al 93 772 50 11

*Per poder participar en la preinscripció i escolaritzar un infant a l'escola bressol, cal que l'infant tingui com a mínim 16 setmanes a l'inici del curs escolar. Si l'escola té vacants, pot admetre al llarg del curs infants a partir del moment que compleixin 16 setmanes.*

# Documentació a presentar:

---

## 1. FORMULARI DE PREINSCRIPCIÓ

És el **formulari del Departament d'Educació de la Generalitat** que cal omplir amb les dades del sol·licitant. Es pot descarregar a: [preinscripcio.gencat.cat](http://preinscripcio.gencat.cat). Sinó us el facilitaran a l'escola.

*Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per infant i municipi.*

*En cas de duplicitat de sol·licituds, s'invaliden els drets de prioritat que puguin correspondre. Es considera duplicitat quan es presenten dues o més sol·licituds que inclouen llars d'infants o escoles bressol públiques del mateix municipi.*

*Per a llars d'infants o escoles bressol públiques de municipis diferents, es pot presentar una sol·licitud per a cada municipi i, en aquest cas, no es considera que hi ha duplicitat.*

## 2. DOCUMENTACIÓ IDENTIFICATIVA

Juntament amb la sol·licitud i en el termini establert, cal presentar la documentació següent, que identifica la persona sol·licitant:

- **Certificat electrònic de la inscripció de naixement o el llibre de família o altres documents relatius a la filiació.** Si l'infant es troba en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials i Inclusió.
- **Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a legal o guardador/a de fet)** o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, el document d'identitat del país membre de la Unió Europea.

De manera extraordinària, les dades d'identificació o de filiació dels alumnes estrangers també es poden acreditar amb el document d'identitat o el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar. El director/a o la persona titular del centre l'ha de valorar i deixar constància per escrit de la decisió adoptada.

### 3. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE CRITERIS DE PRIORITAT

Per a l'ordenació de les sol·licituds s'apliquen criteris de prioritat. Les persones que al·leguen el compliment d'un o més criteris de prioritat (generals o complementaris) **han de presentar la documentació que a continuació s'indica** per a cada criteri:

#### Criteris prioritaris:

##### **A. Existència de germans escolaritzats al centre: 50 punts**

*S'entén que un alumne/a té germans escolaritzats al centre quan aquests ho estan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció. No s'aplica aquest criteri en el cas que els germans estiguin matriculats en els ensenyaments de primer cicle d'educació infantil i es vulgui accedir a un altre ensenyament en el mateix centre educatiu.*

*Aquest criteri és aplicable a infants i joves en situació d'acolliment familiar atenent a la composició de la família acollidora.*

- Documentació acreditativa: cap, perquè l'escola bressol comprova directament aquesta circumstància.

**B. Proximitat del domicili habitual de l'alumne/a al centre o, si escau, proximitat del lloc de treball del pare o mare, tutor/a legal o guardador/a de fet al centre sol·licitat. Només es pot al·legar una de les opcions:**

**1. Quan el domicili habitual es troba a la zona educativa del centre (empadronats al municipi de Masquefa): 30 punts.**

- Documentació acreditativa: les dades de residència s'obtenen electrònicament del padró municipal.

*En el cas que no s'hagin pogut obtenir les dades del padró, el domicili s'haurà d'acreditar adjuntant el volant municipal de convivència de l'alumne/a, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant, abans de finalitzar el període de reclamació.*

**2. Quan a instància del pare o mare, tutor/a legal o guardador/a de fet es pren en consideració, en comptes del domicili habitual, l'adreça del lloc de treball d'un d'ells, i aquesta és dins la zona educativa del centre: 20 punts.**

- Documentació acreditativa: cal entregar còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa.

*En el cas de treballadors en el règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (models 036 i 037).*

**3. Quan el domicili habitual és al mateix municipi que el centre sol·licitat en primer lloc, però no en la seva zona educativa: 10 punts.**

*Tots els empadronats a Masquefa tenen 30 punts. Aquest criteri no s'aplica a l'EBM La Baldufa.*

### **C. Si el pare, mare o tutor legal és beneficiari/ària de la renda garantida de ciutadania o de l'ingrés mínim vital: 15 punts.**

- Documentació acreditativa: acreditació de ser beneficiari o beneficiària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania. En el cas de l'ingrés mínim vital, caldrà presentar la documentació acreditativa dins els terminis establerts en el procés de preinscripció.

*Per a aquest criteri no es pot acumular més d'una puntuació, encara que la persona sigui beneficiari/ària de les dues prestacions.*

## **Criteris complementaris:**

### **A. Discapacitat de l'alumne/a, pare o mare, tutor/a o germans: 15 punts.**

- 1. Quan l'alumne/a acredita una discapacitat de grau igual o superior al 33 %, o quan el pare o mare, tutor/a o un germà/ana de l'alumne/a acredita una discapacitat igual o superior al 33 %.**

*Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33 % els pensionistes de la Seguretat Social que tenen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.*

- Documentació acreditativa: certificat o targeta acreditativa vigent de la discapacitat de la persona que al·lega aquesta condició.

*També s'admeten els certificats de discapacitat emesos pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En el cas dels pensionistes abans esmentats, cal adjuntar el document acreditatiu de ser beneficiari/ària d'aquest tipus de pensió.*

**B. Quan el pare o mare o tutor/a legal treballa en el centre, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció: 10 punts.**

- Documentació acreditativa: no s'ha d'adjuntar cap document acreditatiu perquè el centre en fa la comprovació.

*S'entén que el pare o mare o tutor/a legal treballa en el centre quan, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció, hi exerceix una activitat continuada amb una jornada mínima de 10 hores setmanals, amb el corresponent nomenament d'interí/ina o substitut/a o amb un contracte laboral o administratiu.*

**C. Pel fet de formar part d'una família nombrosa o monoparental: 10 punts**

- Documentació acreditativa: títol de família nombrosa o monoparental vigent.

**D. Pel fet que l'alumne/a hagi nascut en un part múltiple: 10 punts**

- Documentació acreditativa: certificat electrònic de la inscripció de naixement o llibre de família.

**E. Pel fet que l'alumne/a es trobi en situació d'acolliment familiar: 10 punts**

- Documentació acreditativa: resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials i Inclusió.

**F. Quan s'acrediti la condició de víctima de violència de gènere o terrorisme: 10 punts**

- Documentació acreditativa: La condició de víctima de violència de gènere s'acredita per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. La condició de víctima de terrorisme s'acredita amb el certificat que emet la Subdirecció General de Suport a Víctimes del Terrorisme del Ministeri de l'Interior.

# Calendari de preinscripció i matrícula:

**Presentació de sol·licituds: del 8 al 22 de maig, ambdós inclosos.**

- **Publicació de la llista de sol·licituds amb la puntuació provisional: 29 de maig**

*Al web de l'ajuntament [EBM La Baldufa](#) i a la cartellera exterior de l'escola.*

- **Termini per presentar una reclamació: de l'1 al 5 de juny**

*A través d'instància genèrica al registre de l'Ajuntament. Telemàticament [aquí](#) o presencialment demanant cita prèvia al 93 772 50 30.*

- **Sorteig del número de desempat (en cas necessari): 10 de juny**

*Es publicarà al web [EBM La Baldufa](#) i a la cartellera exterior de l'escola.*

- **Publicació llista amb puntuació definitiva dels admesos i llista d'espera: 15 de juny**

*Al web de l'ajuntament [EBM La Baldufa](#) i a la cartellera exterior de l'escola.*

- **Període de matrícula: del 16 al 25 de juny de 2026, ambdós inclosos.**

*La direcció del centre es posarà en contacte i informarà del procediment a seguir.*

## **Escola bressol: oferta educativa**

- Lactants de 4 mesos a 1 any
- Educació infantil d'1 a 2 anys
- Educació infantil de 2 a 3 anys

## **Serveis complementaris**

- Acollida de 8h a 9h
- Menjador i descans de 12h a 15h

## Preus públics curs 2026-2027

### Servei Municipal d'Atenció a la Petita Infància i a la Família.

---

<b>1.- SERVEI GENERAL ESCOLA BRESSOL</b>	
Jornada complerta de 9 a 12h i de 15 a 17h (mensual) – 11 mensualitats	190,00€
Material – 1 únic pagament en el moment de la matrícula	100,00€

Annex VI de l'Ordenança fiscal 27 General dels Preus Públics

Els preus públics del servei general d'escola bressol s'aplicaran als alumnes d'Infantil 1 i Infantil 0.

**Pels alumnes d'Infantil 2 el servei general d'escola bressol de 9 a 12h i de 15 a 17h és gratuït, de setembre a juny.** Si la família vol ampliar aquest calendari, pot contractar el servei complementari *La Baldufa d'estiu*, de juny a juliol (190,00€).

Tots els alumnes de l'EBM La Baldufa: Infantil 0, Infantil 1 i Infantil 2, que utilitzin els serveis complementaris, hauran de satisfer els preus públics establerts:

<b>2.- SERVEIS COMPLEMENTARIS</b>	
Acollida de 8 a 9 hores (mensual)	38,00€
Servei de menjador (alumne/dia). <i>Usuaris fixes: Es considera usuari fix del servei de menjador qui utilitza el servei de dilluns a divendres, durant tot el mes. Les absències només es descomptaran del rebut corresponent, previ avís a la direcció de l'escola i sempre per causa justificada.</i>	6,80€
Servei de menjador (alumne/dia). <i>Usuaris esporàdics: Es considera usuari esporàdic aquell que de forma no regular, en dies puntuals, fa ús del servei de menjador.</i>	7,85€
Esmorzar: (alumne/dia)	1,65€
<b>3.- SERVEIS COMPLEMENTARIS ADDICIONALS</b>	
Permanència al centre al marge de l'horari regular i acollida matí esporàdics (1 hora)	3,50€

Per poder participar en la preinscripció i escolaritzar-se en el centre **cal que els infants tinguin com a mínim 16 setmanes a l'inici del curs escolar.**

La presentació de sol·licituds es farà presencialment, i **només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per infant i municipi.**

Cal presentar la sol·licitud junt amb la documentació acreditativa, **dins el termini indicat.**

## + informació

### **EBM LA BALDUFA**

#### **Informació telefònica:**

93 772 50 11

de dilluns a divendres  
de 9 a 13h i de 15 a 17h.

#### **Correu electrònic:**

[escolabressol@masquefa.net](mailto:escolabressol@masquefa.net)

### **AJUNTAMENT DE MASQUEFA**

#### **Informació telefònica:**

93 772 50 30

#### **Correu electrònic:**

[educacio@masquefa.net](mailto:educacio@masquefa.net)

[WEB Ajuntament- EBM La  
Baldufa](#)

### **GENERALITAT DE CATALUNYA DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ**

#### **Portal:**

[preinscripcio.gencat.cat](http://preinscripcio.gencat.cat)