

Ramon Rigol Nutó, secretari accidental de l'Ajuntament de Masquefa, Anoia

CERTIFICO:

Que la Junta de Govern Local de la corporació en la sessió ordinària del **28 de març de 2022**, entre d'altres, va adoptar el següent acord:

“APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DEL PRIMER PLA D'Ocupació 2022 DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA

Exp. X2022001049

Fets:

1.- El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió 28 de maig de 2020, va aprovar el Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020 -2023 de la Diputació de Barcelona i el seu Protocol general.

2.- El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 23 de desembre de 2021, va aprovar el Catàleg de serveis per l'any 2022 en el marc del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020 -2023 de la Diputació de Barcelona.

3.- La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona amb data 24 de febrer de 2022 va aprovar la concessió del fons de prestació “Plans d'ocupació” del catàleg de la Xarxa de Govern Locals de l'any 2022 segons el següent:

CENTRE GESTOR	ACTUACIÓ	IMPORT CONCEDIT
Servei de Mercat de Treball	Plans d'ocupació (codi: 22/Y/316770)	51.605,39€

4.- La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Masquefa de data 14 de març de 2022 va acordar l'acceptació de l'ajut de 51.605,39€ per l'exercici 2022 en el marc del fons de prestació “Plans Ocupació” del Catàleg de la Xarxa de governs locals de l'any 2022, així com els termes de la seva concessió i les condicions per a la seva formalització i execució per l'any 2022.

5.- L'Ajuntament de Masquefa considera necessari seleccionar dos perfils concrets per aquesta convocatòria:

a) Llocs de treball d'operaris d'obres i serveis/manteniment neteja via pública per donar suport al manteniment de neteja del municipi (via pública, parcs i jardins, ...etc) ja que a partir de la primavera s'incrementa el volum d'aquestes tasques, i és per aquest motiu que es proposa seleccionar aquest perfil.

b) Lloc de treball d'auxiliar administratiu per donar suport preferiblement al servei d'oficina d'atenció al ciutadà ja que actualment s'està incrementant el volum de trucades, consultes i d'altres tràmits amb motiu de l'augment de gestions que s'estan fent amb cita prèvia i de forma telemàtica/electrònica.

Fonaments de dret:

- 1.- El règim regulador establert al Catàleg de serveis per l'any 2022 en el marc del Pla de concertació de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2020-2023 de la Diputació de Barcelona.
- 2.- L'informe de la tècnica que valora favorablement l'acceptació del fons de prestació "Plans d'ocupació" de 51.605,39€ del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2022 (exp. 22/Y/316770) així com els termes de la seva concessió i les condicions per la seva formalització i execució per l'any 2022.
- 3.- Llei 22/2021, de 28 de desembre, per la qual s'aprova El Pressupost General de l'Estat per a l'any 2022.
- 4.- Acord- conveni col·lectiu vigent.
- 5.- Bases d'execució vigent
- 6.- L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 2019DECR000869 de data 1 de juliol de 2019.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Masquefa,

ACORDA:

Primer.- D'aprovar la convocatòria i les bases del primer pla d'ocupació 2022 que ha de regular la contractació que es descriu a continuació:

CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES PER COBRIR 4 PLACES MITJANÇANT PLA D'OcupACIÓ DELS SEGÜENTS PERFILES: 3 OPERARIS D'OBRES I SERVEIS/NETEJA VIA PÚBLICA I 1 AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA

a) Contractació dels llocs de treball següents:

a.1) 3 operaris obres i serveis/neteja via pública

Requisits obligatoris per participar al procés selectiu:

Per tal d'accedir als llocs de treball que s'han definit, caldrà que es compleixin com a el següent:

Aturat inscrit a la xarxa Xaloc i a l'OTG en el moment de la presentació de la instància, així com en el moment de la formalització del contracte de treball. S'han de complir també els requisits específics que s'indiquen per a cadascun d'ells. **D'ofici es comprovarà que la persona està inscrita a Xaloc.**

a.2) 1 auxiliar administratiu

Requisits obligatoris per participar al procés selectiu:

Per tal d'accedir als llocs de treball que s'han definit, caldrà que es compleixin com a el següent:

Aturat inscrit a la xarxa Xaloc i a l'OTG en el moment de la presentació de la instància, així com en el moment de la formalització del contracte de treball. S'han de complir també els requisits específics que s'indiquen per a cadascun d'ells. **D'ofici es comprovarà que la persona està inscrita a Xaloc.**

Estar en possessió del títol de graduat en ESO, graduat escolar o formació professional de primer grau i/o equivalent

Si no es compleixen aquests requisits, es quedarà exclòs del procés selectiu.

c) La **remuneració bruta** mensual per cobrir els llocs de treball que es convoquen són:

1. Operari obres i serveis/neteja via pública	1.097,99€ bruts mensuals
2. Auxiliar administratiu	1.207,74 € bruts mensuals (*)

(*) El sou de la paga extraordinària (completa), el sou brut és de 1.201,64€

d) Les **durades dels contractes** seran les següents:

a.1) 3 operaris obres i serveis/neteja via pública:

2 llocs treball d'operaris per un període de 8 mesos (previsió 01/05/2022-31/12/2022)
1 lloc de treball operari per un període de 3 mesos (previsió 01/06/2022-31/08/2022)

a.2) 1 auxiliar administratiu:

1 lloc de treball d'auxiliar administratiu per un període de 8 mesos (previsió 01/05/2022-31/12/2022).

e) La **jornada de treball** serà el següent:

Els horaris de treball que s'adjunten a continuació es podran veure afectats puntualment en funció de les necessitats del servei.

Operari obres i serveis/neteja via pública:

Horari hivern:

Dilluns, dimecres, dijous i divendres de 8h a 15h
Dimarts de 8h a 14h i de 15h a 18h

Horari estiu:

Dilluns, dimecres, dijous i divendres de 7.15h a 14.15h
Dimarts de 7.15h a 13.45h i de 15h a 17.30h

Auxiliar administratiu:

De dilluns a divendres de 8h a 15h i una tarda setmanal de 17h a 19h. La jornada es podrà modificar segons les necessitats del servei.

f) **Per a poder participar a la convocatòria** per ocupar els llocs de treball abans esmentats, els participants hauran de complir amb el següent:

➤ **Lloc de treball operari obres i serveis/ neteja via pública:**

Requisit específic del lloc de treball:

Experiència demostrable en feines similars

Mèrits i puntuació:

Situació socioeconòmica avaluable pel tribunal: 5 punts

Adequació al lloc de treball segons currículum: 10 punts

Entrevista avaluable pel tribunal: 5 punts

➤ **Lloc de treball auxiliar administratiu:**

Requisit específic del lloc de treball:

Experiència demostrable en l'àmbit especificat

Mèrits i puntuació:

Situació socioeconòmica avaluable pel tribunal: 5 punts

Adequació al lloc de treball segons currículum: 10 punts

Entrevista avaluable pel tribunal: 5 punts

Documentació a aportar (indispensable per formar part del procés selectiu):

1. En la instància cal fer constar expressament el lloc de treball al qual es vol optar
2. Currículum vitae
3. Contractes de treball o altres documents que acreditin l'experiència
4. Document acreditatiu d'inscripció a l'OTG
5. Historial de vida laboral i/o document acreditatiu de la categoria professional
6. Altres documents que puguin acreditar la situació econòmica del sol·licitant

***D'ofici es comprovarà que la persona està inscrita a Xaloc**

Segon.- D'aprovar l'autorització de la despesa que s'adjunta a continuació, a càrrec de les aplicacions pressupostàries que es detallen i amb el número d'operació següent: 22022/2170 GRUP APUNTS SOUX13.

Plaça: Operari obres i serveis/neteja via pública

Número llocs treball: 2 llocs

Període contractació: previsió 8 mesos (01/05/2022-31/12/2022)

Grup professional: AP

Complement de destí: 10

Complement específic: 247,94€ bruts mensuals (jornada 100%)

Partides Pressupostàries	COST TOTAL					
	Orgànic	Programa	Econòmic	I OPERARI	2 OPERARIS	Grup apunts
Bàsiques	130	1522	13000	6.524,49 €	13.048,99 €	SOUX13
C. Destí	130	1522	13002	2.290,10 €	4.580,19 €	SOUX13
C. Específic	130	1522	13002	2.334,68 €	4.669,37 €	SOUX13
Seguretat Social	130	1522	16000	3.954,41 €	7.908,82 €	SOUX13

Cost total.....

15.103,68 €

30.207,37 €

Plaça: Operari obres i serveis/neteja via pública

Número llocs treball: 1 lloc

Període contractació: previsió 3 mesos (01/06/2022-31/08/2022)

Grup professional: AP

Complement de destí: 10

Complement específic: 247,94€ bruts mensuals (jornada 100%)

Partides Pressupostàries	COST TOTAL				
	Orgànic	Programa	Econòmic	I OPERARI	Grup apunts
Bàsiques	130	1522	13000	2.537,05 €	SOUX13
C. Destí	130	1522	13002	859,95 €	SOUX13
C. Específic	130	1522	13002	876,70 €	SOUX13
Seguretat Social	130	1522	16000	1.484,92 €	SOUX13
Cost total.....				5.758,62 €	

Plaça: Auxiliar administratiu

Número llocs treball: 1 lloc

Període contractació: previsió 8 mesos (01/05/2022-31/12/2022)

Grup professional: C2

Complement de destí: 12

Complement específic: 245,04 € bruts mensuals (jornada 100%)

Partides Pressupostàries	COST TOTAL				
	Orgànic	Programa	Econòmic	I AUX ADM	Grup apunts
Bàsiques	210	920	13000	6.746,68 €	SOUX13
C. Destí	210	920	13002	2.767,82 €	SOUX13
C. Específic	210	920	13002	2.362,32 €	SOUX13
Seguretat Social	210	920	16000	3.742,85 €	SOUX13
Cost total.....				15.619,67 €	

Tercer.- De publicar les bases de la convocatòria del I^r Pla d'Ocupació per l'any 2022 al Club de la Feina, al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Masquefa i fer-ne difusió a les xarxes socials.

Quart.- La presentació d'instàncies per participar al procés selectiu dels llocs de treball que es convoquen serà pel període 01/04/2022-13/04/2022 (ambdós inclosos).

La presentació de sol·licituds s'hauran de presentar preferiblement mitjançant instància per la seu electrònic de la corporació i en el seu defecte a les oficines municipals ubicades temporalment a l'Av. Catalunya, 60 -08783- de l'Ajuntament de Masquefa, demanant cita prèvia.

Cinquè.- De notificar aquest acord al Comitè d'Empresa i Junta de Personal de l'Ajuntament de Masquefa.”

I perquè així consti, lliuro el present certificat, amb l'advertiment previst a l'art. 206 RD 2568/1986 i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, per ordre i amb el vistiplau de l'alcalde.

Masquefa, el dia de la data de la signatura digital

El secretari acctal,

Ramon Rigol Nutó

Vist i plau

L'alcalde,

Xavier Boquete i Saiz